

ПРИНЯТО

Общим собранием ДОУ № 114

Протокол № 2

от «28» 11 20 16 г.

Председатель Лисова Г.И. Лисова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 114

Л.Ф. Фролова

Приказ № 28

от «28» 11 20 16 г.



**Перечень
персональных данных,
обрабатываемых в ДОУ №114 г. Липецка
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг
и
осуществлением муниципальных функций**

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в ДОУ №14 г. Липецка
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций

N п/п Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4
1. Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	5 Оформление трудового договора, приказа
2. Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3. Трудовые книжки работников ДОУ, учета движения трудовых книжек	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации работников ДОУ, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей"	5 Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, на основании приказа Федеральным законом РФ

1	2	3	4	5
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии; - последующем профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учёте; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника

1	2	3	4	5
5. Личное дело работника ДОУ №635	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - семейном положении; - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, высканках; - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела	Обеспечение контроля за своевременной явкой рабочих
6. Табель использования рабочего времени	учета Ф.И.О. работника, табельный номер	Трудовой кодекс РФ		Обеспечение контроля за своевременной явкой рабочих
7. Приказы и основания по личному составу (заявления, справки и др.), журнал регистрации приказов по личному составу	Ф.И.О. работника, табельный номер, оклад, выплата стимулирующего характера	Трудовой кодекс РФ		Оформление работника

1	2	3	4	5
8.	Приказы об отпусках, командировках, курсах и наложении дисциплинарных взысканий, журнал регистрации об отпусках, командировках, курсах и наложении дисциплинарных взысканий	Ф.И.О. работника, табельный номер	Трудовой кодекс РФ	Оформления работника на отпуск, командировок, курсов и наложении дисциплинарных взысканий
9.	Приказы по финансово-хозяйственной деятельности	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
10.	Протоколы заседаний по оплате труда работников	Ф.И.О. работника, показатели эффективности деятельности	Положение комиссии определению результатов работников по выплатам стимулирующего характера в ДООУ №35	Формирование ежемесячных выплат стимулирующего характера
11.	Приказы ДООУ 35	Ф.И.О., должность работника ДООУ, Ф.И.О., должность руководителя учреждения и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»	Реализация функций ДООУ №35
12.	Журнал регистрации и листков нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, дата выдачи, Ф.И.О. ребенка	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Ведение учета в период нетрудоспособности
13.	Приказы по основному составу	Ф.И.О. работника.	Трудовой кодекс РФ	Обеспечение контроля за деятельностью работников
14.	Отчет о численности работающих заборонированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание, состав, годность к военной службе, бронирование (достоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка учета

1	2	3	4	5
15. Документы по приему пристановлению прекращению дошкольном образовательном учреждении, обработке персональных данных детей, журналы регистрации направлений о предоставлении места в ДОУ	Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, место проживания, адрес электронной почты, контактные данные Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, свидетельство о рождении ребенка	место регистрации, место жительства, адрес электронной почты, контактные данные	Положения о порядке оформления возникновения отношений между МБДОУ детским дошкольным садом №35 г. Липецка и родителями (законными представителями) воспитанников	и оформление и приостановления прекращение несовершенных воспитанников в ДОУ №35
16. Приказы о зачислении, переводах и отчислениях детей в ДОУ	Ф.И.О., дата рождения ребенка	адрес регистрации, диагноз	Положение о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 г. Липецка	Зачисления, перевод, отчисления детей в ДОУ
17. Протоколы психолого-медико-педагогической комиссии	Ф.И.О. родителей	адрес регистрации, данные, адрес	Федеральный закон об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании) от 2 июня 1999 г.	Выявление нарушений здоровья детей
18. Документы компенсационным выплатам родителю платы и льготы	по Ф.И.О. заявителя, СНИЛС, регистрация, реквизиты ЛКБ Ф.И.О. ребенка, свидетельство о рождении детей, адрес	адрес регистрации, данные, адрес	Администрация города Липецка Постановление от 29.05.2015 №944/1 об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми муниципальных образований, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования городе Липецке»	Оформление документов на выплату компенсаций
19. Акт формы Н-2	Ф.И.О., год рождения, место рождения, место (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащих и др. Очевидцев, участников НС, их место учебы, работы	место (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащих и др.	Приказ Государственного ССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.)	Обеспечение контроля за исследованием несчастных случаев

1	2	3	4	5
20. Журнал несчастных случаев с детьми	регистрации с	Ф.И.О., год рождения ребенка, место, медицинский диагноз	Приказ Государственного СССР от 01.10.1990 № 639	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
21. Обращения граждан по документам, рассмотренно, регистрации обращений	граждан по документам, рассмотренно, регистрации обращений	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, Е-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Рассмотрение обращений и подготовка ответа, регистрация и предложений, Ведение обращения граждан
22. Данные мониторинга здоровья детей	мониторинга здоровья детей	Ф.И.О. детей, дата рождения, возраст, антропометрические данные на начало и конец, оздоровительный эффект детей	Приказ департамента образования от 29.05.2015 № 758 «Об утверждении порядка мониторинга результативности оздоровительной работы в ДОУ»	Комплексная оценка здоровья детей
23. Табель детьми детского сада	посещаемости детьми детского сада	Ф.И.О. детей, номер счета, дни посещения, причины непосещения(основание).	Приказ ДОУ №35 от 25.01.2016г. №18 «О назначении лиц за ведения табеля учета посещаемости детей для посещения детей»	Ведение посещаемости детей для оплаты летского сада
24. Сведения о родителях	Сведения о родителях	Ф.И.О. родителей, адрес проживания, образование, профессия, контактные данные	ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	Работа с родителями
25. Муниципальный контракт	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отработанного этапа его исполнения»	Обеспечение нужд ДОУ в предусмотренных в распорягах бюджета

1	2	3	4	5
26. Договор аренды	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424-ФЗ «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (решение сессии городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158)	Ведение реестра муниципального имущества	
27. Информация официального сайта ДОУ	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Положение об официальном сайте ДОУ (приказ ДОУ города Липецка от 06.10.2015 № 1252)	Размещение информации на официальном сайте ДОУ города Липецка	

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 8
(восемь) листов

Заведующая ДОУ №114 .Липецка:

Л.Ф.Фролова

